

Согласовано

с педагогическим
советом пр. № 2
от 10.11.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ центр
развития ребенка детский
сад №11 «Берёзка»

Никонова Л.Д.



« » 201

Положение

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МДОБУ центр развития ребенка детский сад № 11 «Берёзка»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016), Федеральным законом Российской Федерации от 11.09.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ центр развития ребенка детский сад № 11 «Берёзка».

2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц МДОБУ центром развития ребенка детским садом № 11 «Берёзка» Октябрьского района.(далее-учреждение)

3. Добровольная благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

содействия деятельности в сфере образования;

5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

6. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись.

7. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Положением целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

8. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

9. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

1. Физические лица, в том числе родители (законные представители) учащихся, воспитанников (благотворители) вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования учреждению, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

2. Физические лица, в том числе родители (законные представители) воспитанников могут в любое удобное для них время вносить любую сумму, посильную для их семейного бюджета, на лицевой счет учреждения.

3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников учреждения, а также созданных в учреждении органов самоуправления, в том числе родительских комитетов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Любая инициативная группа граждан вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении самих, а не родителей всех детей, посещающих учреждение.

4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности:

внесения записей в тетради воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств, приобретение товаров и материалов для учреждения.

5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту учреждения, проведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении различных мероприятий в учреждении.

6. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. Администрация учреждения, сотрудники, иные лица не вправе:

требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;

требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на лицевой счет учреждения.

8. Благотворительная помощь в виде денежных средств, имущества от юридического лица оформляется договором (форма договора прилагается).

III. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

1. Целевые взносы используются учреждением в соответствии с целями, на которые они предназначены.

2. Благотворитель имеет право в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на лицевой счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств; получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем денежных средств или использования имущества, предоставленного

благотворителем учреждению; также получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещенного на официальном сайте учреждения; обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке; сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефонам «горячей линии» МКУ «Управление образования» (телефон: 8(42344)-5-51-42 - директор Дроздова Евгения Борисовна, 8(42344)-5-74-62 - заместитель директора Пинзул Татьяна Валерьевна).

3. Администрация учреждения обязана: расходовать благотворительные взносы, материалы в соответствии с целями, определенными в пункте 4 раздела I настоящего положения;

представлять полную информацию о расходовании внесенных благотворительных денежных средств или использования имущества, материалов в публичном докладе, ежегодно размещаемом на официальном сайте учреждения.

IV. Заключительные положения.

1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2. Срок действия настоящего положения не ограничен.